

ZASADY PUBLIKOWANIA W „ARCHEIONIE”

1. Teksty powinny być przekazywane do Redakcji „Archeionu” w postaci elektronicznej (rozmiar czcionki — 12; interlinia — 1,5; tekst wyjustowany obustronnie, bez żadnych wyróżnień w postaci podkreśleń, wygrubień, wyśrodkowań).
2. Do tekstów artykułów powinny być dołączone streszczenia w języku polskim o objętości ok. 1500 zn. ze spacjami.
3. **Układ pierwszej strony artykułu**
 - z lewej strony u góry imię i nazwisko autora (wersalikami), np. JAN KOWALSKI;
 - poniżej, w nawiasie okrągłym, nazwa miasta lub kraju w którym pracuje autor (antykwa), np.: (Toruń);
 - poniżej tytuł artykułu (wygrubionymi wersalikami, wyśrodkowany).
4. **Układ pierwszej strony recenzji**
 - nad tekstem zamieszczamy nagłówek: imię (rozwinęte) i nazwisko autora recenzowanej pracy, pełny tytuł według strony tytułowej (gdy recenzja dotyczy pracy zbiorowej lub edycji źródłowej, po tytule podajemy pełne imiona i nazwiska redaktorów lub wydawców); jeśli praca jest wielotomowa — liczbę tomów lub części cyframi arabskimi, miejsce i rok wydania, nazwę wydawnictwa, liczbę stron, ewentualnie nazwę serii wydawniczej; w przypadku dzieł obcojęzycznych — zapis zgodny z kartą tytułową recenzowanej pracy;
 - pod tekstem recenzji, z prawej strony, umieszczamy imię i nazwisko autora recenzji (kursywą) oraz nazwę miasta/kraju (w nawiasie okrągłym antykwa), w którym pracuje.
5. **Układ pierwszej strony tekstu omawiającego czasopismo**
 - pełny tytuł czasopisma, zgodny z zapisem na jego stronie tytułowej, w cudzysłowie polskim, rok wydania, tom, zeszyt/numer;
 - pod tekstem, z prawej strony, umieszczamy imię i nazwisko autora (kursywą) oraz nazwę miasta/kraju (w nawiasie okrągłym antykwa), w którym pracuje.
6. **Tekst główny, wstęp, zakończenie**
 - 6.1. **Daty**
 - a. skracamy słowo: „rok” (r.),
 - b. w datach wtrąconych, w nawiasie, nazwę miesiąca podajemy liczbą rzymską i nie stosujemy na końcu skrótu „r.”, np.: (14 VII 1789),
 - c. rozwijamy nazwy miesięcy: np.: 14 lipca 1789 r.; 10 maja br.; w lipcu tr.,
 - d. stosujemy zapis:
 - w latach 90. (nie: w latach dziewięćdziesiątych),
 - w XX w. (nie: w dwudziestym wieku, w 20. wieku),
 - w drugiej połowie XX w. (nie: w 2 poł. XX w.),

- e. daty łączymy półpauzą łączącą (–) bez spacji; nie stosujemy dywizu (-):
- 1914–1918 (nie: 1914 – 1918),
- f. przy dwóch stylach kalendarza podajemy obie daty: 16/28 grudnia 1863 r.; 26 października/9 listopada 1864 r.

6.2. Miary, stopnie, tytuły

- a. stosujemy skróty słownikowe, takie jak: godz., kg, ha, km, m kw., m sześć., proc., gen., płk, kpt., prof., doc., mgr, dr hab., m.in., tzw., tj., np., itd., itp.,
- b. w przypadkach zależnych stosujemy zapis: płk. (= pułkownika), dr. (= doktora),
- c. piszemy: II Rzeczpospolita Polska, III Rzesza.

6.3. Nazwy własne

- a. organizacje i instytucje:
- przy pierwszym wystąpieniu podajemy pełną nazwę, za nią w nawiasie skrót, np.: Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych (NDAP),
 - nazwy obcojęzyczne podajemy w tłumaczeniu na język polski, zamieszczając obok, w nawiasie okrągłym, nazwę w brzmieniu oryginalnym,
- b. osoby:
- stosujemy oryginalną pisownię imion i nazwisk w języku ojczystym wymienianych osób, w wypadku imion i nazwisk zapisanych cyrylicą stosujemy transliterację zgodnie z normą PN-ISO 9:2000 (zasada ta nie obowiązuje w wypadku osób uznanych za powszechnie znane (np. Cynceron, Wolter, Waszyngton), panujących i świętych,
 - przy pierwszym wystąpieniu podajemy pełne imię i nazwisko, dalej — inicjały imion i nazwisko lub samo nazwisko; nie podajemy otczestwa,
 - w recenzjach wymieniamy osoby bez podawania ich stopni i tytułów naukowych — zasada ta nie obowiązuje w dziale „Wspomnienia pośmiertne” w odniesieniu do zmarłych,
 - wyraz „autor” piszemy małą literą.

6.4. Tytuły i cytaty

- a. tytuły publikacji naukowych, utworów literackich, muzycznych, dramatycznych, obrazów, filmów podajemy kursywą,
- b. tytuły rozdziałów i fragmentów dzieł (dokumentów) piszemy w cudzysłowie, antykwą,
- c. tytuły wystaw, konferencji, sesji naukowych, konkursów zapisujemy w cudzysłowie, antykwą,

- d. tytuły rękopisów piszemy w cudzysłowie, antykwą; tytuły nadane przez autora tekstu — bez cudzysłowu, antykwą,
- e. tytuły ustaw podajemy bez cudzysłowu, antykwą,
- f. cytaty ze źródeł i literatury przedmiotu podajemy w cudzysłowie, antykwą,
- g. źródła cytujemy w języku oryginału; w wypadku alfabetów słowiańskich stosujemy transliterację opracowaną na podstawie polskiej wersji normy międzynarodowej (PN–ISO 9:2000),
- h. cytowanych fragmentów źródłowych nie poprzedzamy i nie kończymy trzema kropkami,
- i. opuszczenia w cytowanym tekście sygnalizujemy dwiema pauzami bez nawiasów prostokątnych.

6.5. Liczebniki

- a. piszemy słownie od 1 do 9, dalej — cyframi; przy wyliczaniu lub porównywaniu danych — cyframi,
- b. stosujemy skróty: tys., mln, mld, jeśli występują pełne tysiące, (np. 47 tys.), w innym wypadku posługujemy się cyframi (np. 45 345),
- c. w liczebnikach pięciocyfrowych i wyższych wprowadzamy w zapisie spacje, np. 2 356 987.

6.6. Wyrażenia obcojęzyczne

- a. słowa i wyrażenia obcojęzyczne użyte w tekście polskim zapisujemy kursywą.

7. Przypisy

- a. stosujemy tzw. przypisy dolne,
- b. stosujemy oznaczenia: *ibidem*, *idem* (*eadem*), *passim*, *op*, *cit.*, *loc. cit.* (antykwą),
- c. stosujemy określenia skrótowe: *wyd.*, *oprac.*, *red.* (nie pod *red.*),
- d. stosujemy skróty: *t.*, *z.*, *cz.*, *nr*, *R.*,
- e. daty — jeśli data jest pełna, zapisujemy nazwę miesiąca cyframi rzymskimi: 14 VII 1789 r.; jeśli data jest niepełna, nazwę miesiąca zapisujemy słownie: 14 lipca, w lipcu 1990 r.,
- f. odsyłacze:
 - używamy skrótów (*zob.*, *por.*, *cyt. za:*),
 - odsyłacze do innych fragmentów tekstu, np.: *zob. dok. nr 23, przyp. 7; zob. rozdz. II, przyp. 2; por. s. 8; por. dok. nr 112 i 117,*
- g. liczebniki — jak w tekście głównym,
- h. Informacje biograficzne:

- informacje biograficzne zamieszczamy w przypisach, podając kolejno: imię i nazwisko, pseudonimy oraz przybrane nazwiska i przydomki, daty życia, pozostałe informacje biograficzne,
- i. cytowanie źródeł i literatury przedmiotu:
- **opis bibliograficzny książki:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł dzieła (kursywą), miejsce i rok wydania, numer strony,
 - **opis bibliograficzny czasopisma:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma w cudzysłowie, antykwą, tom/rocznik, rok wydania, numer lub zeszyt cyframi arabskim, numer strony,
 - **opis bibliograficzny serii wydawniczej:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł (kursywą), miejsce i rok wydania, nazwa i numer tomu bez wyróżnienia, numer strony,
 - w wypadku prac zbiorowych: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł (kursywą), [w:] (bez poprzedzającego przecinka), tytuł opracowania zbiorowego kursywą, inicjał imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, numer strony,
 - teksty w wydawnictwach ciągłych o charakterze wydawnictw zbiorowych traktujemy jak artykuły w czasopismach (tytuły wydawnictw w cudzysłowie),
 - biogramy zamieszczone w *Polskim słowniku biograficznym* traktujemy jak teksty zamieszczone w wielotomowej pracy zbiorowej: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł biogramu (kursywą), [w:] (bez poprzedzającego przecinka), *Polski słownik biograficzny*, numer tomu, numer strony, miejsce i data wydania,
 - **opis bibliograficzny materiałów archiwalnych:** nazwa archiwum, nazwa zespołu archiwalnego, sygnatura jednostki archiwalnej, opis dokumentu umożliwiający jego identyfikację — rodzaj dokumentu, kto, do kogo (jeśli tytuł dokumentu zawiera te informacje, można się nimi posłużyć), należy podawać pełne imiona nadawców i adresatów; opis dokumentu (jeśli nie jest to jego oryginalny tytuł) podajemy antykwą,
 - opisy starodruków nie są modernizowane,
 - **opisy archiwaliów i rękopisów modernizujemy** zgodnie z zasadami określonymi w instrukcjach wydawniczych; zob. Instrukcja wydawnicza dla średniowiecznych źródeł historycznych, Kraków 1925; Instrukcja wydawnicza dla źródeł historycznych od XVI do połowy XIX wieku, pod red. K. Lepszego, Wrocław 1953; A. Wolff, Projekt instrukcji wydawniczej dla pisanych źródeł historycznych do połowy XVI wieku, „*Studia Źródłoznawcze*”, t. 1, 1957, s. 155–181; I. Ichnatowicz, Projekt instrukcji wydawniczej dla źródeł historycznych

XIX i początku XX wieku, „Studia Źródłoznawcze”, t. 7, 1962, s. 99–123.

8. Respektujemy nową zasadę ortograficzną dotyczącą łącznej pisowni „nie” z imiesłowami przymiotnikowymi, np. niezrobiony, niezaczęty, niemający.
9. Dywiz (-) służy do zapisu nazwisk dwuczłonowych (np. Skłodowska-Curie) oraz złożów przymiotnikowych (np. biało-czerwony).
10. Internet zapisujemy wielką literą.