

ZARZĄDZENIE Nr 14
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie utworzenia oraz zakresu i trybu działania
komisji archiwalnej oceny dokumentacji w archiwach państwowych**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się komisje archiwalnej oceny dokumentacji, zwane dalej „komisjami”, jako organy doradcze i opiniodawcze dyrektorów archiwów państwowych w sprawach dotyczących kształtowania narodowego zasobu archiwalnego oraz gromadzenia materiałów archiwalnych.
2. Komisje tworzy się w następujących archiwach państwowych:
 - 1) Archiwum Akt Nowych – dla Archiwum Akt Nowych i Narodowego Archiwum Cyfrowego, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Akt Nowych i Narodowego Archiwum Cyfrowego”;
 - 2) Archiwum Państwowym w Białymstoku – dla Archiwum Państwowego w Białymstoku i Archiwum Państwowego w Suwałkach, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Białymstoku i Archiwum Państwowego w Suwałkach”;
 - 3) Archiwum Państwowym w Bydgoszczy, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Bydgoszczy”;
 - 4) Archiwum Państwowym w Gdańsku – dla Archiwum Państwowego w Gdańsku i Archiwum Państwowego w Elblągu, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Gdańsku i Archiwum Państwowego w Elblągu”;
 - 5) Archiwum Państwowym w Katowicach – dla Archiwum Państwowego w Katowicach i Archiwum Państwowego w Częstochowie, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Katowicach i Archiwum Państwowego w Częstochowie”;
 - 6) Archiwum Państwowym w Kielcach – dla Archiwum Państwowego w Kielcach i Archiwum Państwowego w Radomiu, pod nazwą „Komisja

- Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Kielcach i Archiwum Państwowego w Radomiu*";
- 7) Archiwum Państwowym w Koszalinie, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Koszalinie”;
 - 8) Archiwum Narodowym w Krakowie, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Narodowego w Krakowie”;
 - 9) Archiwum Państwowym w Lublinie – dla Archiwum Państwowego w Lublinie i Archiwum Państwowego w Zamościu, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Lublinie i Archiwum Państwowego w Zamościu”;
 - 10) Archiwum Państwowym w Łodzi – dla Archiwum Państwowego w Łodzi i Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Łodzi i Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim”;
 - 11) Archiwum Państwowym w Olsztynie pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Olsztynie”;
 - 12) Archiwum Państwowym w Opolu, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Opolu”;
 - 13) Archiwum Państwowym w Poznaniu – dla Archiwum Państwowego w Poznaniu, Archiwum Państwowego w Kaliszu i Archiwum Państwowego w Lesznie, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Poznaniu, Archiwum Państwowego w Kaliszu i Archiwum Państwowego w Lesznie”;
 - 14) Archiwum Państwowym w Przemyślu pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Przemyślu”;
 - 15) Archiwum Państwowym w Rzeszowie, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Rzeszowie”;
 - 16) Archiwum Państwowym w Szczecinie – dla Archiwum Państwowego w Szczecinie i Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Szczecinie i Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim”;
 - 17) Archiwum Państwowym w Toruniu, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Toruniu”;
 - 18) Archiwum Państwowym w Warszawie – dla Archiwum Państwowego w Warszawie, Archiwum Państwowego w Płocku i Archiwum Państwowego w Siedlcach, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Warszawie, Archiwum Państwowego w Płocku i Archiwum Państwowego w Siedlcach”;
 - 19) Archiwum Państwowym we Wrocławiu, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego we Wrocławiu”;

20) Archiwum Państwowym w Zielonej Górze, pod nazwą „Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Zielonej Górze”.

3. Komisje obejmują zakres działania archiwum lub archiwów, dla których zostały utworzone.
4. Dyrektor Archiwum Głównego Akt Dawnych zasięga opinii Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Akt Nowych i Narodowego Archiwum Cyfrowego w sprawach, o których mowa w § 3, dotyczących Archiwum Głównego Akt Dawnych.
5. Kadencja komisji trwa 4 lata.
6. W trakcie trwania kadencji komisji skład komisji może zostać uzupełniony, z tym że kadencja nowego członka wygasa wraz z upływem kadencji komisji.

§ 2.

1. Komisję tworzy:
 - 1) pięciu lub siedmiu członków, w tym przewodniczący i sekretarz – w przypadku komisji utworzonej dla jednego archiwum państwowego;
 - 2) siedmiu lub dziewięciu członków, w tym przewodniczący i sekretarz – w przypadku komisji utworzonej dla dwóch lub trzech archiwów państwowych.
2. W przypadku komisji utworzonej dla dwóch lub trzech archiwów państwowych, każde z archiwów powinno być reprezentowane przez podobną liczbę członków, przy czym sekretarzem powinien być pracownik archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona.
3. Do składu komisji obligatoryjnie powołuje się co najmniej jednego pracownika realizującego zadania w zakresie kształtowania zasobów archiwalnych i nadzoru nad nimi oraz co najmniej jednego pracownika oddziału zamiejscowego archiwum państwowego, jeżeli oddział taki funkcjonuje w strukturze archiwum.
4. Członków komisji utworzonej dla jednego archiwum państwowego, powołuje i odwołuje dyrektor tego archiwum państwowego, w drodze zarządzenia, spośród pracowników archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona.
5. W przypadku komisji utworzonej dla dwóch lub trzech archiwów państwowych, dyrektor archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona, w drodze zarządzenia, powołuje i odwołuje członków komisji spośród pracowników archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona oraz pracowników archiwum państwowego lub archiwów państwowych, które zostały objęte zasięgiem działania komisji, na wniosek dyrektora właściwego archiwum państwowego.
6. Dyrektor archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona, uzupełnia jej skład w razie potrzeby. W przypadku komisji utworzonej dla dwóch lub trzech archiwów państwowych, uzupełnienie w odniesieniu do

członków komisji będących pracownikami archiwum państwowego, które zostało objęte zasięgiem działania komisji, dokonywane jest na wniosek dyrektora archiwum państwowego, w którym zatrudniony jest dany pracownik. Uzupełnienie składu komisji odbywa się w drodze zmiany zarządzenia powołującego skład komisji.

7. Monitorowanie składu komisji spoczywa na dyrektorsze archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona. W tym zakresie dyrektor może zwracać się do dyrektorów archiwów państwowych, objętych zasięgiem działania komisji i wskazywać konieczność występowania ze stosownymi wnioskami.

§ 3.

Do zadań komisji należy:

- 1) podejmowanie w miarę potrzeby działań w zakresie opracowania i doskonalenia zasad kształtowania narodowego zasobu archiwalnego;
- 2) ocena – w sytuacjach budzących wątpliwości – wartości archiwalnej dokumentacji organów państwowych, państwowych jednostek organizacyjnych, organów jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym dokumentacji tych organów i jednostek organizacyjnych, których działalność ustaje;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, budzących wątpliwości co do prawidłowości oceny wartości archiwalnej;
- 4) ocena wartości archiwalnej zespołów i zbiorów archiwalnych, ich części oraz poszczególnych rodzajów dokumentacji, zgromadzonych w archiwach państwowych i przedstawianie opinii w tej sprawie;
- 5) opiniowanie wniosków dotyczących zatwierdzenia brakowania dokumentacji z zasobu własnego archiwów państwowych;
- 6) ocena wartości archiwalnej dokumentacji o czasowym okresie przechowywania przechowywanej przez archiwa państwowe na podstawie umów cywilno-prawnych lub na podstawie orzeczenia sądu;
- 7) ocena w miarę potrzeby wartości archiwalnej dokumentacji podmiotów innych niż organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki organizacyjne;
- 8) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi archiwum państwowego, a w przypadku komisji utworzonych dla dwóch lub trzech archiwów, każdemu z dyrektorów tych archiwów, wniosków, opinii i analiz w zakresie gromadzenia materiałów archiwalnych;
- 9) rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw z zakresu działania komisji wniesionych do komisji;
- 10) współdziałanie z innymi organami opiniodawczymi archiwum państwowego, a w przypadku komisji utworzonych dla dwóch lub trzech archiwów,

z organami każdego z tych archiwów (komisjami, zespołami, radami) w sprawach wchodzących w zakres działania komisji;

- 11) wykonywanie zadań wynikających z innych przepisów dotyczących kształtowania narodowego zasobu archiwalnego i gromadzenia materiałów archiwalnych.

§ 4.

W sprawach dotyczących wartościowania dokumentacji z zasobu własnego archiwum państwowego lub gromadzenia materiałów archiwalnych można zorganizować wspólne posiedzenie komisji i komisji metodycznej. Posiedzeniu przewodniczy dyrektor archiwum państwowego, w którym utworzono komisje.

§ 5.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – sekretarz. W przypadku nieobecności sekretarza przewodniczący wyznacza członka komisji zastępującego sekretarza.
2. Przewodniczący komisji może zlecać członkom komisji zbadanie materiałów a także opracowanie określonego zagadnienia i przedstawienie opinii oraz wniosków w danej sprawie na posiedzeniu komisji.

§ 6.

1. Komisje działają i podejmują uchwały na posiedzeniach:
 - 1) poprzez osobiste zebranie się członków komisji;
 - 2) z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, w tym na przykład komunikatora internetowego.
2. Wyboru sposobu działania komisji, o którym mowa w ust. 1, dokonuje każdorazowo przewodniczący.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków komisji o terminie posiedzenia i planowanym porządku obrad co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dostarcza się członkom komisji odpowiednie materiały.
4. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Z obrad komisji sporządza się protokół.
6. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę komisji zgodną z § 1 ust. 2;
 - 2) numer posiedzenia;
 - 3) datę i miejsce posiedzenia;
 - 4) znak sprawy;
 - 5) listę obecnych członków komisji i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;

- 6) przyjęty porządek obrad;
 - 7) przebieg obrad, w szczególności przedmiot sprawy, streszczenie ewentualnej dyskusji i stanowisko komisji;
 - 8) jako załączniki: listę obecności i treść podjętych uchwał.
7. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz.

§ 7.

1. Komisja zajmuje stanowisko w danej sprawie poprzez podjęcie uchwały.
2. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech członków komisji w przypadku pięcioosobowej komisji, co najmniej pięciu członków komisji w przypadku komisji siedmioosobowej lub co najmniej siedmiu członków komisji w przypadku komisji dziewięcioosobowej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Uchwały komisji stanowią załączniki do protokołu posiedzenia komisji.
4. Prowadzi się rejestr uchwał, który zawiera:
 - 1) numer uchwały;
 - 2) datę uchwały;
 - 3) zwięzłe określenie przedmiotu uchwały;
 - 4) numer i datę posiedzenia lub głosowania przeprowadzonego z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, na których uchwała została podjęta;
 - 5) znak sprawy posiedzenia;
 - 6) znak sprawy, do której uchwała została podjęta.

§ 8.

1. Protokół posiedzenia komisji utworzonej dla dwóch lub trzech archiwów państwowych wraz z uchwałami tej komisji otrzymują archiwa państwowe, które tworzą wspólną komisję.
2. Protokół posiedzenia komisji wraz z uchwałami komisji przesyła się do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanej dalej „NDAP”, pocztą elektroniczną na adres ndap@archiwa.gov.pl, za potwierdzeniem odbioru, w terminie 30 dni licząc od dnia odbycia posiedzenia.
3. W terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przez NDAP odbioru wiadomości elektronicznej kierownik komórki organizacyjnej NDAP właściwej w sprawach nadzorowania prac komisji może zgłosić zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole posiedzenia komisji oraz co do uchwał komisji.
4. Komisja ponownie rozpatruje zagadnienie, którego dotyczyły zastrzeżenia NDAP.
5. W przypadku utrzymywania się rozbieżności pomiędzy komisją a NDAP, kierownik komórki organizacyjnej NDAP właściwej w sprawach nadzorowania

prac komisji może skierować zagadnienie do zaopiniowania przez Centralną Komisję Archiwalnej Oceny Dokumentacji. Ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

§ 9.

Obsługę administracyjną i kancelaryjną komisji zapewnia dyrektor archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona.

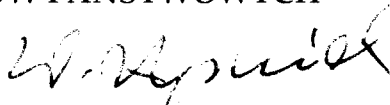
§ 10.

Traci moc decyzja Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie utworzenia w archiwach państwowych komisji archiwalnej oceny dokumentacji oraz określenia zakresu i trybu ich działania, zmieniona zarządzeniem Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 13 sierpnia 2009 r. i zarządzeniem Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 8 lutego 2011 r.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**


Władysław Stępnia

UZASADNIENIE

Projektowane zarządzenie Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w sprawie utworzenia oraz zakresu i trybu działania komisji archiwalnej oceny dokumentacji w archiwach państwowych zostało opracowane na podstawie „Projektu założeń do zarządzenia w sprawie utworzenia oraz szczegółowego zakresu i trybu działania komisji archiwalnej oceny dokumentacji w archiwach państwowych”. Wspomniany projekt został wypracowany przez CKAOD kadencji 2007-2011, przy udziale Departamentu Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego NDAP.

W trakcie swoich prac CKAOD dostrzegła potrzebę zmian, zarówno w zakresie, jak i trybie działania komisji. Między innymi zaproponowano:

- poszerzenie zakresu działania komisji o sprawy gromadzenia materiałów archiwalnych,
- umożliwienie wspólnych posiedzeń komisji archiwalnej oceny dokumentacji i komisji metodycznych w sprawach dotyczących wartościowania dokumentacji z zasobu własnego archiwum państwowego lub gromadzenia materiałów archiwalnych,
- zwiększenie liczby osób tworzących komisje (z dotychczasowych 3 lub 5 na 5 lub 7 w przypadku komisji utworzonej dla jednego archiwum państwowego oraz 7 lub 9 w przypadku komisji utworzonej dla dwóch lub trzech archiwów państwowych),
- wykorzystanie systemów teleinformatycznych w pracach i posiedzeniach komisji.

W rezultacie przeprowadzonej analizy dotychczasowego sposobu funkcjonowania komisji zaproponowano także zmiany w ich liczbie.

Zrezygnowano z odrębnej komisji w AGAD. Dyrektor tego archiwum wyraził bowiem opinię, pismem z dnia 3 października 2013 r., znak: AS.400.10.2013, o braku merytorycznego uzasadnienia jej działania.

Zrezygnowano z odrębnych komisji dla archiwów w Radomiu i Siedlcach. Analiza porównawcza wielkości archiwów państwowych pod względem całkowitej liczby osób w nich zatrudnionych z funkcjonującymi dotychczas komisjami wykazała, że archiwa w Radomiu i Siedlcach są najmniejszymi, natomiast podobne pod względem liczby zatrudnianych osób archiwa posiadają wspólne komisje. Uzasadnieniem powyższych zmian stała się zwiększona liczba członków w komisji (z dotychczasowych 3 osób w przypadku komisji w archiwach zatrudniających do 25 osób na 5 lub 7 osób w przypadku komisji utworzonych dla jednego archiwum). Ponadto, w przypadku Archiwum Państwowego w Siedlcach ustalono, że w przeszłości archiwum to posiadało już wspólną komisję z Archiwum

Państwowym m.st. Warszawy i Archiwum Państwowym w Płocku ze względu na zakres właściwości tych archiwów (§ 1 pkt 4 zarządzenia Nr 7 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 15 lipca 1986 r. w sprawie utworzenia w archiwach państwowych komisji archiwalnej oceny dokumentacji oraz zakresu i trybu ich działania).

W wyniku dokonanych w 2013 r. zmian organizacyjnych (polegających na przekształceniu Archiwum Państwowego m.st. Warszawy w Archiwum Państwowe w Warszawie i połączeniu go ze zlikwidowanym Archiwum Państwowym Dokumentacji Osobowej i Płacowej w Milanówku) zlikwidowano komisję dla Archiwum Państwowego Dokumentacji Osobowej i Płacowej w Milanówku.