

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

DP -001-1/03

Zarządzenie Nr 6
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 18 grudnia 2003
w sprawie praw i zakresu obowiązków
Zastępców Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

Na podstawie § 2 ust. 1 Statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, nadanego zarządzeniem Nr 168 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002r. oraz § 4 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, wprowadzonego zarządzeniem nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 17 lipca 2003r. - zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zastępcy Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych:
 - do spraw współpracy międzynarodowej, rewindykacji oraz wydawnictw
 - do spraw ekonomiczno-finansowych,zwani dalej „zastępcami Naczelnego Dyrektora”,
są uprawnieni do:
 - 1) kierowania działalnością Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w ramach kompetencji określonych w § 2 i 3;
 - 2) reprezentowania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wobec innych instytucji oraz osób fizycznych i prawnych w sprawach wynikających z zakresów działania danego Zastępcy;
 - 3) podpisywania pism urzędowych kierowanych na zewnątrz w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji:
 - a) Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002r. Nr 171, poz. 1396 ze zm.) oraz unormowaniami Regulaminu organizacyjnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,
 - b) Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o służbie

cywilnej (Dz. U. z 1999r. Nr 49, poz. 438 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2

1. Zastępca Naczelnego Dyrektora do spraw współpracy międzynarodowej, rewindykacji oraz wydawnictw sprawuje nadzór merytoryczny nad wydziałami: Współpracy z Zagranicą, Integracji Europejskiej oraz Wydawnictw.
2. Do zakresu działania Zastępcy należy:
 - a) planowanie i koordynowanie współpracy z zagranicznymi organami i instytucjami oraz organizacjami międzynarodowymi,
 - b) przygotowywanie i opiniowanie umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi oraz nadzór nad realizacją wynikających z nich zadań i zobowiązań,
 - c) koordynacja działań związanych z odzyskiwaniem materiałów archiwalnych, przynależnych do narodowego zasobu archiwalnego, znajdujących się poza terytorium Polski,
 - d) przygotowywanie wniosków rewindykacyjnych i nadzór nad ich wykonaniem,
 - e) opracowywanie założeń polityki wydawniczej, nadzór nad przygotowaniem preliminarzy i planów wydawniczych oraz ich realizacją, koordynacja działalności wydawniczej archiwów państwowych,
 - f) redagowanie „Biuletynu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych”.

§ 3

1. Zastępca Naczelnego Dyrektora do spraw ekonomiczno-finansowych sprawuje nadzór merytoryczny nad Wydziałami: Finansowania i Księgowości oraz Ogólnym.
2. Do zakresu działania Zastępcy należy:
 - a) nadzór nad planowaniem i realizacją budżetu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w części dotyczącej archiwów państwowych;
 - b) nadzór nad wykonywaniem kontroli finansowej i majątkowej w archiwach państwowych, ze szczególnym uwzględnieniem planów finansowych i inwestycyjnych;
 - c) nadzór nad prawidłowością przeprowadzanych w archiwach państwowych zamówień publicznych;
 - d) koordynacja ogółu zagadnień związanych z bazą lokalową i inwestycjami w archiwach państwowych, a w szczególności bezpośredni monitoring rozwoju bazy materialno-technicznej oraz planowanie i wykorzystanie przeznaczonych na te cele środków; współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego przy realizacji spraw związanych

- z inwestycjami i nieruchomościami;
- e) nadzór nad wykonywaniem zadań związanych z przechowywaniem dokumentacji osobowej i płacowej;
 - f) kontrola całokształtu działalności administracyjnej i gospodarczej, wykonywanej przez archiwa państwowe.

§ 4

1. Zastępcy Naczelnego Dyrektora są zobowiązani do bieżącego zapoznawania się i dekretowania nadchodzącej do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych korespondencji dotyczącej działalności podległych im komórek organizacyjnych i zakresu działań należących do ich właściwości.
2. W sprawach wynikających z zakresu przysługujących im kompetencji oraz zadań – Zastępcy Naczelnego Dyrektora mają prawo wydawać polecenia służbowe pracownikom Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz archiwów państwowych.

§ 5

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych może zlecić każdemu z Zastępców wykonywanie innych, nie wymienionych w niniejszym zarządzeniu zadań, związanych z kierowaniem Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych.

§ 6

W razie nieobecności Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych - jego obowiązki przejmuje Zastępca Naczelnego Dyrektora do spraw współpracy międzynarodowej, rewindykacji oraz wydawnictw, a pod jego nieobecność - Zastępca Naczelnego Dyrektora do spraw ekonomiczno-finansowych.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 9 Naczelnego Dyrektora Archiwów państwowych z dnia 4 listopada 1997r. w sprawie praw i zakresu obowiązków Zastępców Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem jego podpisania.

doc. dr hab. Daria Nałęcz