

DKN.410.11.2017

**ZARZĄDZENIE Nr 83**  
**NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**  
**z dnia 7 listopada 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie trybu ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych jako jednostek organizacyjnych, w których powstają materiały archiwalne**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i 4 i ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017r. poz. 1086) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 12 lutego 2016 roku w sprawie trybu ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych jako jednostek organizacyjnych, w których powstają materiały archiwalne, załącznik otrzymuje brzmienie, określone w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

dr Wojciech Woźniak

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Załącznik do zarządzenia nr 83  
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych  
z dnia 7 listopada 2017 r.**

.....<sup>1)</sup>

.....<sup>2)</sup>

.....<sup>3)</sup>

.....<sup>4)</sup>

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 pkt ....<sup>5)</sup> ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. ....<sup>6)</sup>), zwanej dalej „ustawą archiwalną”, ustalam

.....<sup>7)</sup>

jako jednostkę organizacyjną, w której powstają materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego, obowiązana do utworzenia i prowadzenia, archiwum zakładowego, zgodnie z art. 33 ust. 1, art. 34 i 35 ustawy archiwalnej.<sup>8) 9)</sup>

.....<sup>10)</sup> .

Jednocześnie informuję, że kontrolę, o której mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy archiwalnej, w .....<sup>11)</sup> przeprowadzać będzie .....<sup>12)</sup>, do którego należy w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przesłać informację o podjętych w .....<sup>13)</sup> działaniach, mających na celu zorganizowanie archiwum zakładowego oraz o przepisach wewnętrznych odnoszących się do usytuowania archiwum zakładowego w strukturze organizacyjnej .....<sup>14)</sup>.

Utworzenie archiwum zakładowego skutkuje koniecznością opracowania nowych lub znowelizowania dotychczasowych:

- 1) instrukcji kancelaryjnej określającej szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych,
- 2) sposobu klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 3) instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego – określanych w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych lub dyrektorem właściwego miejscowo archiwum państwowego na podstawie upoważnienia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, co wynika z art. 6 ust. 2 ustawy archiwalnej.

<sup>15)</sup> Pouczenie

..... <sup>16)</sup>

### **Objaśnienia:**

- <sup>1)</sup> Miejsce na określenie odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora właściwego archiwum państwowego.
- <sup>2)</sup> Miejsce na określenie miejscowości i daty sporządzenia pisma.
- <sup>3)</sup> Miejsce na znak sprawy.
- <sup>4)</sup> Miejsce na informację o kierowniku jednostki organizacyjnej oraz jej nazwie i adresie.
- <sup>5)</sup> W przypadku aktu wydawanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych jest to pkt 1, a w przypadku dyrektora archiwum państwowego – pkt 2.
- <sup>6)</sup> Miejsce na aktualny adres publikacyjny ustawy.
- <sup>7)</sup> Miejsce na wpisanie pełnej nazwy jednostki organizacyjnej.
- <sup>8)</sup> W przypadku kierowania aktu do ministerstwa należy uzupełnić podstawę prawną o ust. 2 przy art. 33.
- <sup>9)</sup> W przypadku kierowania aktu do jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 36a ustawy archiwalnej, należy uzupełnić podstawę prawną o art. 36a.
- <sup>10)</sup> Miejsce na wyjaśnienie, jakie były przesłanki wydania aktu ustalenia dla danego podmiotu, tzn. dlaczego uznany jest za jednostkę organizacyjną, dlaczego spełnia kryteria państwowej lub samorządowej

*jednostki organizacyjnej oraz dlaczego część jego dokumentacji to materiały archiwalne. W tym zakresie należy powołać się na przepisy, którymi uregulowane zostało utworzenie i zakres działania danego podmiotu oraz na ustalenia ekspertyz archiwum państwowego. Należy też pamiętać o przepisie art. 2 ust. 2 ustawy archiwalnej, z którego wynika, że przynależność materiałów archiwalnych do danego zasobu (państwowego lub niepaństwowego) wynika ze stosunku ich własności.*

*<sup>11)</sup> Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.*

*<sup>12)</sup> Pełna nazwa archiwum państwowego.*

*<sup>13)</sup> Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.*

*<sup>14)</sup> Miejsce na nazwę jednostki organizacyjnej.*

*<sup>15)</sup> Miejsce na pouczenie, które zawiera informacje o środkach odwoławczych lub ich braku, prawie wniesienia skargi do właściwego organu, terminie i pośrednictwie przy wnoszeniu skargi, a także wysokości wpisu stałego od skargi. Należy mieć na względzie zmiany w tym zakresie, w szczególności wysokości wpisu od skargi.*

*<sup>16)</sup> Stempel imienny i podpis odpowiednio Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub dyrektora właściwego archiwum państwowego lub informacja o podpisaniu bezpiecznym podpisem elektronicznym.*

## UZASADNIENIE

Zmiana zarządzenia została podyktowana względami technicznymi, tj. zmianą Kodeksu postępowania administracyjnego, która z kolei wymusiła zmianę dotyczącą informacji o środkach odwoławczych lub ich braku, prawie wniesienia skargi do właściwego organu, terminie i pośrednictwie przy wnoszeniu skargi, a także wysokości wpisu stałego od skargi.