

ZARZĄDZENIE NR 19
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 23 grudnia 2014 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Archiwum Głównym Akt Dawnych do wykonywania zadań z zakresu zabezpieczenia zasobu archiwalnego archiwów państwowych

Na podstawie § 2 ust. 3 statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, nadanego zarządzeniem nr 30 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych (MP z 2014 r. poz. 204), i w związku z art. 21 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 698, poz. 123, Nr 171 poz. 1016 i Dz. U. z 2014 r. poz. 822) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się dyrektora Archiwum Głównego Akt Dawnych (dalej AGAD) do realizacji niektórych zadań związanych z doradztwem konserwatorskim i koordynacją konserwacji właściwej i masowej, a także profilaktyki konserwatorskiej w archiwach państwowych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 dyrektor AGAD działa poprzez podległego mu kierownika Centralnego Laboratorium Konserwacji Archiwaliów (dalej CLKA).
3. Kierownik CLKA w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty standardów i wytycznych w zakresie konserwacji masowej i właściwej oraz w zakresie profilaktyki konserwatorskiej;
 - 2) zgłasza Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych potrzebę reagowania na określone zagrożenia lub zdarzenia albo potrzebę uregulowania wybranych zagadnień z zakresu konserwacji masowej i właściwej lub profilaktyki konserwatorskiej, przedkładając w tym zakresie stosowne uzasadnienia, analizy i projekty;
 - 3) prowadzi badania w zakresie metodyki konserwacji materiałów archiwalnych i praktycznego ich zastosowania w archiwach

- państwowych oraz w zakresie przechowywania zasobu archiwalnego archiwalnej tych archiwów;
- 4) przygotowuje opinie i zalecenia w zakresie metodyki konserwacji i profilaktyki, oceny stanu zachowania i postępowania z materiałami archiwalnymi m.in. w związku ze spornymi projektami wystawienniczymi lub klęskami żywiołowymi;
 - 5) diagnozuje potrzeby sprzętowe archiwów państwowych w zakresie konserwacji oraz profilaktyki konserwatorskiej;
 - 6) organizuje korzystanie przez archiwa państwowe z przeznaczonych do tego celu profesjonalnych urządzeń do czyszczenia materiałów archiwalnych, będącymi w dyspozycji CLKA;
 - 7) organizuje, samodzielnie lub w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, szkolenia i warsztaty w zakresie konserwacji właściwej i masowej oraz profilaktyki konserwatorskiej materiałów archiwalnych, w celu podnoszenia umiejętności i wiedzy osób odpowiedzialnych za zabezpieczanie materiałów;
 - 8) współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zabezpieczenia tych materiałów archiwalnych;
 - 9) przeprowadza albo nadzoruje na zlecenie Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych przeprowadzanie wizytacji i kontroli w archiwach państwowych przez wyznaczonych przez siebie pracowników CLKA, pod kątem prawidłowości działań podejmowanych w zakresie konserwacji i profilaktyki.

§ 2

Mając na uwadze podległość służbową oraz zasady zarządzania kierownik CLKA zadania określone w § 1 ust. 3 będzie realizował, osobiście lub przy udziale pracowników CLKA, w porozumieniu z dyrektorem AGAD.

§ 3

1. Zbiorcze informacje o realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 3, podlegają zamieszczeniu w sprawozdaniach i raportach sporządzanych przez dyrektora AGAD na podstawie przepisów odrębnych.
2. Na żądanie Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych informacje określone w ust. 1, a także wyniki prac mogą być mu przedkładane także w inny sposób.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 11 kwietnia 1989 r. w sprawie przekazania niektórych uprawnień Naczelnego

Dyrektora Archiwów Państwowych w zakresie konserwacji materiałów archiwalnych dyrektorowi Archiwum Głównego Akt Dawnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w z dniem 1 stycznia 2015 r.

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Władysław Stępnia