

Decyzja nr 6
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i trybu działania Centralnej Komisji Metodycznej

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz.U. Nr 41, poz. 218) i § 4 statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 168 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie nadania statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Przy Naczelnym Dyrektorsze Archiwów Państwowych działa Centralna Komisja Metodyczna, zwana dalej „Komisją”.
2. Kadencja Komisji trwa 4 lata.
3. Skład Komisji ustala Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych w drodze decyzji.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczym Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w sprawach opracowania, doskonalenia i wdrażania naukowych metod, mających zastosowanie w działalności archiwów państwowych, a w szczególności w zakresie:

- 1) opracowania materiałów państwowego zasobu archiwalnego oraz pomocy archiwalnych do zasobu archiwów państwowych;
- 2) ewidencji zasobu archiwalnego;
- 3) gromadzenia i rozmieszczenia materiałów państwowego zasobu archiwalnego;
- 4) wdrażania technologii informatycznej w zakresie metodyki prac archiwalnych;
- 5) oceny systemów zarządzania dokumentacją oraz wspomaganie obiegu dokumentacji.

§ 3

W celu realizacji zadań, Komisja:

- 1) inicjuje i prowadzi prace badawcze z dziedziny archiwistyki, a w szczególności metodyki archiwalnej;
- 2) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia projekty aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w dziedzinie metodyki archiwalnej;
- 3) opiniuje projekty aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, dotyczące postępowania z materiałami archiwalnymi w archiwach państwowych;
- 4) współpracuje z komisjami metodycznymi, działającymi w archiwach państwowych;
- 5) współpracuje z innymi organami opiniodawczymi Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (komisjami i zespołami naukowymi) w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji;
- 6) ocenia obowiązujące przepisy metodyczne pod względem ich aktualności i zakresu stosowania i przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych odpowiednie wnioski;
- 7) rozpatruje inne sprawy wniesione przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz kierownika Zakładu Naukowego Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 8) współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w zakresie planowania i prowadzenia badań z dziedziny archiwistyki;
- 9) przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych wnioski, opinie i sprawozdania ze swej działalności.

§ 4

Komisja i Centralna Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji współpracują w zakresie opiniowania przygotowywanych przez nie projektów aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący w porozumieniu z kierownikiem Zakładu Naukowego Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

3. Komisja działa na podstawie uchwalonych przez siebie planu oraz regulaminu wewnętrznego prac. Przewodniczący przedkłada plan prac Komisji do zatwierdzenia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Komisja może wyłaniać spośród swoich członków zespoły robocze, stałe i okresowe, do opracowania poszczególnych zagadnień, będących przedmiotem jej prac. Przewodniczący Komisji może występować do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o powołanie do tych zespołów roboczych dodatkowych specjalistów.
5. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym także specjaliści zaproszeni przez przewodniczącego lub kierownika Zakładu Naukowego Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

§ 6

1. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. Protokoły Komisji przechowuje się w Zakładzie Naukowym Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada teksty uchwał i opinii Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.
4. Projekty aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, będące przedmiotem prac Komisji, mogą podlegać opiniowaniu, poprzez ich skierowanie do:
 - 1) komisji metodycznych w archiwach państwowych,
 - 2) właściwych rzeczowo organów opiniodawczych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (komisji i zespołów naukowych),
 - 3) właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
5. Komisja może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się o zaopiniowanie projektów aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych do innych instytucji właściwych rzeczowo oraz prowadzących działalność archiwalną lub naukową.

§ 7

Sekretarz Komisji, działając z upoważnienia przewodniczącego, zawiadamia jej członków o terminie posiedzeń i planowanym porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem sekretarz Komisji dostarcza członkom Komisji odpowiednie materiały.

§ 8

Obsługę Komisji prowadzi Zakład Naukowy Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

§ 9

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Daria Nałęcz