

## Decyzja nr 1

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 27 maja 2002 r .

**w sprawie zasad i sposobu ustalania przez archiwa państwowe państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 1 i 4 w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173, ze zm.) postanawia się, co następuje:

### § 1.

Wprowadza się do stosowania przez archiwa państwowe:

1) Wytyczne w sprawie zasad ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe, zwane dalej "Wytycznymi", stanowiące załącznik nr 1 do decyzji.

2) Instrukcję w sprawie sposobu ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe, zwaną dalej "Instrukcją", stanowiącą załącznik nr 2 do decyzji.

3) wzór aktu ustalenia jednostki organizacyjnej w której powstają materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego i zobowiązanej do utworzenia i prowadzenia archiwum zakładowego, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji.

### §2.

Archiwa państwowe obowiązane są:

1) przeprowadzić - na podstawie Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz materiałów pomocniczych, takich jak komputerowa baza danych JOPIS (wyciąg z komputerowej bazy REGON GUS, zawierający dane o jednostkach organizacyjnych będących potencjalnymi wytwórcami państwowego zasobu archiwalnego) - analizę jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego;

2) dokonać, zgodnie z pkt. 1, weryfikacji jednostek organizacyjnych ustalonych zarządzeniem Nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 30 kwietnia 1985 r. w sprawie zasad i trybu ustalania państwowych jednostek organizacyjnych w których tworzy się archiwa zakładowe, jako tych w których powinny działać archiwa zakładowe, a w przypadkach, gdy analiza wykaże, że

archiwum państwowe nie ustaliło danej jednostki organizacyjnej, winno tego dokonać na podstawie niniejszej decyzji.

### §3.

1. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji opiniuje przedłożony przez komórkę do spraw nadzoru archiwalnego spis jednostek organizacyjnych dokonany zgodnie z § 2, w formie wydruku z komputerowej bazy NADZÓR oraz spis jednostek organizacyjnych proponowanych do ustalenia jako tych, w których powinny działać archiwa zakładowe.

2. Komórka do spraw nadzoru archiwalnego przedstawia dyrektorowi archiwum protokół z posiedzenia Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji oraz do zatwierdzenia spis obejmujący państwowe jednostki organizacyjne, jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki organizacyjne zobowiązane do utworzenia i prowadzenia archiwów zakładowych i proponowane do ustalenia jako wytwarzające państwowy zasób archiwalny.

### §4.

Archiwa państwowe do dnia 31 lipca 2002 r. zakończą działania o których mowa w § 2 i 3, jednocześnie aktualizując komputerową bazę NADZÓR.

### §5.

1. Traci moc zarządzenie Nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 30 kwietnia 1985 r. w sprawie zasad i trybu ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe.

2. Zachowują moc akty ustalające jednostki organizacyjne zobowiązane do utworzenia i prowadzenia archiwów zakładowych, wydane na podstawie zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

### §6.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do Decyzji Nr 1**  
**Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych**  
**z dnia 27 maja 2002 r.**

**Wytyczne**

**w sprawie zasad ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe**

I. Przy ustalaniu lub wnioskowaniu o ustalenie państwowej jednostki organizacyjnej, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowej jednostki organizacyjnej, w której powstają materiały archiwalne i która w związku z tym zobowiązana jest do utworzenia i prowadzenia archiwum zakładowego, należy w szczególności uwzględnić następujące czynniki:

- 1) funkcje jednostki organizacyjnej w ramach struktury administracyjnej i gospodarczej kraju bądź regionu,
- 2) charakter i przedmiot prowadzonej działalności oraz zasięg działania,
- 3) znaczenie społeczne, gospodarcze i kulturalne jednostki organizacyjnej,
- 4) powtarzalność wytwarzanych materiałów archiwalnych,
- 5) wartość informacyjną dokumentacji,
- 6) znaczenie historyczne i regionalne materiałów archiwalnych dla dokumentowania dziejów kraju lub regionu (politycznych, społecznych, gospodarczych, kulturalnych, naukowych),
- 7) uzasadnioną konieczność archiwalnego zachowania ciągłości w kształtowaniu zasobu,
- 8) status prawny jednostki organizacyjnej, która może być państwową jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, państwową osobą prawną, samorządową jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej lub samorządową osobą prawną, przy czym:
  - a) przez państwowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej rozumie się jednostki, które nie zostały wyposażone w osobowość prawną, np. jednostki budżetowe,
  - b) przez państwowe osoby prawne rozumie się jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznały osobowość prawną, np. przedsiębiorstwa państwowe, banki państwowe, jednostki badawczo - rozwojowe, spółki Skarbu Państwa, spółki państwowych osób prawnych, agencje Skarbu Państwa, inne jednostki organizacyjne wyposażone w osobowość prawną utworzone przez Skarb Państwa, fundacje których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa,

c) przez samorządowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej rozumie się jednostki, które nie zostały wyposażone w osobowość prawną, np. urzędy gmin, starostwa, urzędy marszałkowskie oraz podległe jednostkom samorządu terytorialnego jednostki i zakłady budżetowe,

d) przez samorządowe osoby prawne rozumie się jednostki organizacyjne utworzone przez samorząd terytorialny gminy, powiatu lub województwa w formie przewidzianej dla danej osoby prawnej, np. spółki handlowe z wyłącznym udziałem jednostek samorządu terytorialnego, banki z wyłącznym udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

II. Jako materiały pomocnicze przy ustalaniu lub wnioskowaniu o ustalenie jednostek organizacyjnych w których tworzy się archiwa zakładowe winny służyć przede wszystkim obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa miejscowego, statuty, regulaminy, rejestry sądowe, dokumenty organizacyjne, plany i programy rozwoju, umowy i porozumienia lokalne, międzynarodowe, materiały i publikacje Głównego Urzędu Statystycznego, różnego rodzaju opracowania, a w szczególności przepisy określające:

- zasady podziału terytorialnego kraju,
- organizację władz publicznych,
- kompetencje poszczególnych organów administracji rządowej,
- kompetencje organów jednostek samorządu terytorialnego,
- właściwość miejscową powszechnych jednostek wymiaru sprawiedliwości,
- podstawy działania przedsiębiorstw państwowych oraz ich przekształcenia w drodze komercjalizacji i prywatyzacji,
- zasady funkcjonowania gospodarki komunalnej,
- zasady funkcjonowania spółek handlowych,
- zasady funkcjonowania szkolnictwa,
- zasady funkcjonowania opieki zdrowotnej,
- zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych kultury.

III. Jednostkami organizacyjnymi zobowiązanymi do tworzenia i prowadzenia archiwów zakładowych są:

1. jednostki organizacyjne obsługujące naczelne i centralne organy administracji rządowej (z wyjątkiem jednostek prowadzących archiwa wyodrębnione), a także inne jednostki o charakterze centralnym, w szczególności:

- Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, ministerstwa,

- urzędy centralne,
  - agencje, komisje i komitety , lub inne jednostki,
  - Krajowe Biuro Wyborcze oraz jego delegatury;
2. organy kontroli państwowej i ochrony prawa - Najwyższa Izba Kontroli oraz jej delegatury, Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, Rzecznik Interesu Publicznego, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji,
3. jednostki organizacyjne administracji rządowej w województwie:
- a) administracji zespolonej, np. urząd wojewódzki, kuratorium oświaty, wojewódzki inspektorat państwowej inspekcji handlowej,
  - b) administracji niezespolonej, np. izby skarbowe, urzędy kontroli skarbowej, urzędy statystyczne,
4. jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego:
- urzędy marszałkowskie,
  - starostwa ziemskie i miasta na prawach powiatu,
  - urzędy miast, urzędy miast i gmin, urzędy gmin;
5. związki i porozumienia: regionalne, województw, powiatów, międzygminne, utworzone na podstawie przepisów o samorządzie województwa, samorządzie powiatu lub samorządzie gminnym;
6. jednostki organizacyjne wymiaru sprawiedliwości:
- Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Stanu, Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, sądy apelacyjne, sądy okręgowe, sądy rejonowe,
  - prokuratury apelacyjne, prokuratury okręgowe, prokuratury rejonowe,
  - samorządowe kolegia odwoławcze,
  - izby morskie,
  - okręgowe inspektoraty służby więziennej;
7. instytucje kontrolne:
- regionalne izby obrachunkowe, państwowa inspekcja pracy (inne są uwzględnione w punktach III.2 , III.3a i III.3b );
8. urzędy stanu cywilnego
9. instytucje finansowe i ubezpieczeniowe:
- centrale banków i ich oddziały , centrale i oddziały instytucji ubezpieczeń społecznych i majątkowych, fundusze;
10. jednostki organizacyjne nauki i oświaty:
- Polska Akademia Nauk, jej oddziały, instytuty i pomocnicze placówki naukowe,

- państwowe szkoły wyższe,
  - niepaństwowe szkoły wyższe tworzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
  - jednostki badawczo - rozwojowe, tj. instytuty naukowo - badawcze, ośrodki badawczo - rozwojowe i inne placówki o tym charakterze,
  - wydawnictwa o zasięgu ogólnokrajowym i regionalnym,
  - biblioteki naukowe i wojewódzkie biblioteki publiczne,
  - centralne ośrodki doskonalenia kadr,
  - pałace młodzieży,
  - wybrane publiczne szkoły średnie i placówki oświatowo - wychowawcze;
11. jednostki organizacyjne kultury , sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, w szczególności:
- jednostki publicznej radiofonii i telewizji ("Telewizja Polska - Spółka Akcyjna", "Polskie Radio - Spółka Akcyjna", jednostki radiofonii i telewizji tworzone przez samorząd terytorialny),
  - instytucje widowiskowe i muzyczne o szczególnym znaczeniu ogólnokrajowym lub regionalnym (teatry , opery , operetki, filharmonie),
  - muzea narodowe oraz inne muzea,
  - ośrodki dokumentacji zabytków,
  - dyrekcje parków narodowych;
12. fundacje tworzone ustawą, np. Zakład Narodowy imienia Ossolińskich;
13. przedsiębiorstwa państwowe, jednostki organizacyjne gospodarki komunalnej, spółki handlowe:
- o zasięgu krajowym, np. "Polskie Koleje Państwowe - Spółka Akcyjna", państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej "Poczta Polska",
  - przemysłowe o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej lub regionu,
  - typu specjalistycznego np. Mennica Państwowa, Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych Spółka Akcyjna,
  - biura projektów,
  - wybrane komunalne zakłady budżetowe i spółki handlowe, np. prowadzące działalność w zakresie komunikacji miejskiej, wodociągów;
14. jednostki organizacyjne ochrony zdrowia:
- kasy chorych,
  - wybrane samodzielne jednostki ochrony zdrowia np. instytuty, szpitale;
15. wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nie wymienione wyżej, w szczególności:

- urzędy pracy,
- ośrodki polityki społecznej,
- ośrodki medycyny pracy,
- ośrodki geodezji i kartografii,
- biura geodezji i terenów rolnych,
- biura planowania przestrzennego,
- ochrony środowiska,
- rolnictwa i gospodarki żywnościowej,
- placówki kultury fizycznej i turystyki,
- placówki ochrony praw konsumentów;

16. powiatowe i gminne samorządowe jednostki organizacyjne nie wymienione wyżej:

- wybrane powiatowe inspekcje weterynaryjne, inspekcje sanitarne oraz inne służby, jeśli ich zadania zostały przejęte od wojewody,
- terenowe ośrodki dokumentacji geodezyjno - kartograficznej,
- wybrane powiatowe instytucje kultury fizycznej (np. centra powiatowe),
- wybrane powiatowe centra pomocy społecznej.

V. Jako jednostki organizacyjne zobowiązane do utworzenia archiwów zakładowych mogą zostać wyznaczone inne niż jednostki objęte niniejszym wykazem, o ile charakter ich działalności ma szczególne znaczenie dla rozwoju danego regionu, np. urzędy skarbowe, powiatowe urzędy pracy.

**Załącznik nr 2 do Decyzji nr 1  
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych  
z dnia 27 maja 2002 r.**

**Instrukcja**

**w sprawie sposobu ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe**

§ 1.

1. Państwowe jednostki organizacyjne, jednostki samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki organizacyjne, zwane dalej "jednostkami organizacyjnymi", w których powstają materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego, zobowiązane są do utworzenia i prowadzenia archiwów zakładowych.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, ustala:

1) Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych:

a) w odniesieniu do mających siedzibę w Warszawie jednostek organizacyjnych, obejmujących swoją właściwością obszar całego Państwa - na wniosek dyrektora właściwego archiwum centralnego, tj. odpowiednio dyrektora Archiwum Akt Nowych lub dyrektora Archiwum Dokumentacji Mechanicznej,

b) w odniesieniu do jednostek organizacyjnych obejmujących swoją właściwością obszar całego Państwa, a mających siedzibę poza Warszawą - na wniosek dyrektora właściwego terytorialnie archiwum państwowego;

2) dyrektor właściwego archiwum państwowego - w odniesieniu do innych jednostek organizacyjnych niż określone w pkt.1.

3. Do właściwości rzeczowej Archiwum Dokumentacji Mechanicznej należą jednostki organizacyjne, mające siedzibę w Warszawie:

1) powołane do wytwarzania dokumentacji audiowizualnej,

2) utrwalające działalność podstawową w formie audiowizualnej.

4. Ustalenie, o którym mowa w ust. 2, następuje w formie aktu administracyjnego (według wzoru o którym mowa w § 1 ust. 3 decyzji), skierowanego do kierownika danej jednostki organizacyjnej.



5. W stosunku do jednostek organizacyjnych ustalonych do dnia wprowadzenia niniejszej instrukcji nie ponawia się aktu, o którym mowa w ust. 4.

#### § 2.

Dyrektorzy archiwów państwowych, ustalając jednostki organizacyjne zobowiązane do utworzenia archiwów zakładowych oraz występując z wnioskami o ustalenie takich jednostek przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, kierują się:

- 1) „Wytycznymi w sprawie zasad ustalania państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe”, zwanymi dalej „Wytycznymi”.
- 2) wynikami ekspertyzy archiwalnej,
- 3) opinią właściwej Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji, zwaną dalej „KAOD”.

#### § 3.

1. Ustalanie nowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt. III Wytycznych, po zatwierdzeniu przez dyrektora archiwum spisu jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 decyzji, nie wymaga zasięgnięcia opinii KAOD.

2. Ustalanie nowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt. IV Wytycznych, po zatwierdzeniu przez dyrektora archiwum spisu jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2 decyzji, następuje po zasięgnięciu opinii KAOD.

3. Wpisanie nowej jednostki organizacyjnej do komputerowej bazy NADZÓR następuje po upływie 30 dni od daty wysłania aktu administracyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

#### § 4.

1. Wykaz państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych zobowiązanych do utworzenia i prowadzenia archiwum zakładowego prowadzi się w komputerowej bazie NADZÓR.

2. Na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego sporządza się wydruk komputerowy wykazu, o którym mowa w ust. 1, w celu zabezpieczenia informacji z komputerowej bazy NADZÓR.

3. Wydruk wykazu, o którym mowa w ust. 2 podpisuje kierownik komórki do spraw nadzoru archiwalnego.

4. Wydruk, o którym mowa w ust. 2 przechowuje się w teczce spraw pod hasłem 411 jednolitego rzeczowego wykazu akt archiwów państwowych, stanowiącego załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 25 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt archiwów państwowych.

#### § 5.

1. Jednostkę organizacyjną, która w następstwie zmian własnościowych, utraciła status jednostki wytwarzającej materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego, po ustaleniu tego faktu, należy powiadomić na piśmie o utracie mocy aktu administracyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

2. Jednostkę organizacyjną, której dokumentacja na skutek istotnych zmian w zakresie działania tej jednostki, przestała mieć charakter materiałów archiwalnych - po przeprowadzeniu ekspertyzy archiwalnej i zasięgnięciu opinii właściwej KAOD, archiwum państwowe powinno na piśmie powiadomić o cofnięciu wcześniej wydanego aktu administracyjnego.

3. Jednostki organizacyjnej nie powiadamia się o tym, że przestała wytwarzać materiały archiwalne wówczas, gdy:

1) ustała jej działalność jako wytwórcy państwowego zasobu archiwalnego w następstwie likwidacji bądź ukończenia postępowania upadłościowego i wykreślenia z odpowiedniego rejestru,

2) weszła w skład innej jednostki organizacyjnej w następstwie zmian organizacyjnych, tracąc status samodzielnej jednostki organizacyjnej wytwarzającej państwowy zasób archiwalny.

#### § 6.

1. Równocześnie z powiadomieniem jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2, dokonuje się aktualizacji właściwych danych o jednostce w komputerowej bazie NADZÓR.

2. W komputerowej bazie NADZÓR dokonuje się aktualizacji danych o jednostkach, o których mowa w § 5 ust. 3, niezwłocznie po zgromadzeniu przez archiwum państwowe dokumentów potwierdzających zaistniały stan.

#### § 7.

W celu zachowania aktualnych danych z wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 1, należy zabezpieczać komputerową bazę NADZÓR poprzez sporządzanie kopii bezpieczeństwa, zgodnie z podręcznikiem użytkownika do obsługi tej bazy w wersji 1,3.

**Załącznik nr 3 do decyzji nr 1**  
**Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych**  
**z dnia 27 maja 2002 r.**

....., dnia .....

.....  
nazwa archiwum państwowego

Znak sprawy: .....

.....  
kierownik jednostki organizacyjnej, jej nazwa i adres

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173 ze zm.), zwanej dalej "ustawą archiwalną" oraz uwzględniając charakter i zakres prowadzonej działalności, ustalam . . . .

.....  
.....\*) jako jednostkę, w której powstają materiały archiwalnie wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. Nakłada to obowiązek zorganizowania i prowadzenia archiwum zakładowego, zgodnie z art. 34 ustawy archiwalnej.

Zgodnie z art. 28 pkt. 4 ustawy archiwalnej, kontrolę nad działalnością wyżej powołanej jednostki organizacyjnej w zakresie prawidłowego postępowania z materiałami archiwalnymi sprawować będzie Archiwum ....., do którego należy w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszego pisma przesłać informację o podjętych działaniach mających na celu zorganizowanie archiwum zakładowego oraz o przepisach wewnętrznych\*\*) odnoszących się do usytuowania archiwum zakładowego w strukturze organizacyjnej jednostki.

.....

Dyrektor

\*) Należy wpisać pełną nazwę jednostki organizacyjnej w oparciu o obowiązujące akty prawne

\*\*\*) np. regulamin organizacyjny