

Decyzja Nr 28  
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych  
z dnia 2 września 2016 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu i trybu działania Centralnej Komisji Metodycznej**

Na podstawie § 4 statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 30 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych (M.P. z 2014 r. poz. 204) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Przy Naczelnym Dyrektorzem Archiwów Państwowych, zwanym dalej „Naczelnym Dyrektorem”, działa Centralna Komisja Metodyczna, zwana dalej „Komisją”.
2. Naczelnym Dyrektorem powołuje Komisję na kadencję trwającą 2 lata.
3. Naczelnym Dyrektorem może w dowolnym czasie skrócić kadencję Komisji.
4. Skład osobowy Komisji ustala Naczelnym Dyrektorem w drodze decyzji.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczym Naczelnego Dyrektora w sprawach opracowania, doskonalenia i wdrażania naukowych metod, mających zastosowanie w działalności archiwów państwowych, a w szczególności w zakresie:

- 1) opracowania materiałów archiwalnych państwowego zasobu archiwalnego oraz pomocy archiwalnych do zasobu archiwalnego archiwów państwowych;
- 2) ewidencji zasobu archiwalnego;
- 3) gromadzenia i rozmieszczenia materiałów archiwalnych tworzących państwowy zasób archiwalny;
- 4) wdrażania technologii informatycznej w zakresie metodyki prac archiwalnych;
- 5) oceny systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją.

### § 3

W celu realizacji zadań Komisja:

- 1) inicjuje i prowadzi prace badawcze z dziedziny archiwistyki, w szczególności metodyki archiwalnej;
- 2) opracowuje projekty aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora w dziedzinie metodyki archiwalnej;
- 3) opiniuje projekty aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora, dotyczące postępowania z materiałami archiwalnymi w archiwach państwowych;
- 4) współpracuje z komisjami metodycznymi działającymi w archiwach państwowych;
- 5) współpracuje z innymi organami opiniodawczymi Naczelnego Dyrektora (komisjami i zespołami naukowymi) w sprawach należących do zakresu działania Komisji;
- 6) ocenia obowiązujące przepisy metodyczne pod względem ich aktualności i zakresu stosowania i przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi odpowiednie wnioski;
- 7) współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w zakresie planowania i prowadzenia badań z dziedziny archiwistyki;
- 8) przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi wnioski, opinie i sprawozdania ze swej działalności;
- 9) rozpatruje inne sprawy wskazane przez Naczelnego Dyrektora.

### § 4

Komisja współpracuje z Centralną Komisją Archiwalnej Oceny Dokumentacji w zakresie opiniowania przygotowywanych przez obie te Komisje projektów aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora.

### § 5

1. Pracami Komisji kieruje prezydium złożone z przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji.
2. Komisja działa:
  - 1) na posiedzeniach;
  - 2) poprzez wymianę informacji i pracę nad projektami dokumentów z wykorzystaniem zamkniętego forum w systemie teleinformatycznym na serwerach Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
3. Wyboru sposobu działania Komisji dokonuje przewodniczący.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, określając w uzgodnieniu z dyrektorem komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw metodyki archiwalnej, termin i miejsce posiedzenia.
5. Komisja działa na podstawie uchwalonego przez siebie planu, który przewodniczący przedkłada do zatwierdzenia Naczelnemu Dyrektorowi w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. Komisja może wyłaniać spośród swoich członków zespoły robocze, stałe i okresowe, do opracowania poszczególnych zagadnień, będących przedmiotem jej prac. Przewodniczący może występować do Naczelnego Dyrektora o powołanie do tych zespołów roboczych dodatkowych specjalistów.
7. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, także specjaliści zaproszeni przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw metodyki archiwalnej.

## § 6

1. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz. Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia komórka organizacyjna Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwa do spraw metodyki archiwalnej, która gromadzi i przechowuje dokumentację prac Komisji.
3. Przewodniczący przedkłada teksty uchwał i opinii Naczelnemu Dyrektorowi oraz przekazuje do wiadomości dyrektora komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw metodyki archiwalnej.
4. Projekty aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora, będące przedmiotem prac Komisji, mogą podlegać opiniowaniu, poprzez ich skierowanie do:
  - 1) komisji metodycznych w archiwach państwowych;
  - 2) właściwych rzeczowo organów opiniodawczych Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (komisji i zespołów naukowych);
  - 3) właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
5. Komisja może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się za pośrednictwem Naczelnego Dyrektora o zaopiniowanie projektów aktów normatywnych Naczelnego Dyrektora

Archiwów Państwowych do innych instytucji właściwych rzeczowo oraz prowadzących działalność archiwalną lub naukową.

#### § 7

Sekretarz, działając z upoważnienia przewodniczącego, zawiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia i planowanym jego porządku, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem sekretarz dostarcza członkom Komisji odpowiednie materiały.

#### § 8

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z planu finansowego komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw metodyki archiwalnej.

#### § 9

Traci moc decyzja Nr 6 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu i trybu działania Centralnej Komisji Metodycznej, zmieniona decyzją Nr 59 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 11 grudnia 2013 r.

#### § 10

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

*Wojciech Woźniak*