

ZARZĄDZENIE Nr 84
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie zasad i trybu dofinansowania projektów wydawniczych
realizowanych w archiwach państwowych w 2018 r.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 i art. 28 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017r. poz. 1086.) postanawia się, co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Ustala się zasady i tryb dofinansowania projektów wydawniczych realizowanych w 2018 r. w archiwach państwowych podległych Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, zwanych dalej „Projektami”.
2. Wniosek o dofinansowanie Projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dofinansowanie Projektu odbędzie się w formie zwiększenia planu finansowego danego archiwum w 2018 r.
4. Dofinansowanie ma charakter celowy i przeznaczone jest na realizację jednego określonego Projektu.

§ 2

Zasady i tryb dofinansowania Projektów

1. Archiwa państwowe mogą ubiegać się o dofinansowanie Projektów, których celem może być:
 - 1) promowanie rezultatów badań naukowych z zakresu archiwistyki i dziedzin pokrewnych;
 - 2) realizacja polityki wydawniczej dotyczącej edycji źródeł;
 - 3) popularyzacja wiedzy o archiwach i ich zasobach oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
2. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych, może dofinansować Projekty, których przedmiot obejmuje:

- 1) źródła historyczne prezentujące materiały z zasobów archiwów państwowych;
 - 2) prace z zakresu archiwistyki i dziedzin pokrewnych (z wyłączeniem publikacji pokonferencyjnych oraz katalogów wystaw);
 - 3) niewymienione w pkt. 1-2 opracowania autorskie dotyczące tematyki archiwalnej lub popularyzujące materiały archiwalne z zasobów archiwów państwowych i działania informacyjne.
3. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może dofinansować Projekty w wysokości do 100% całkowitych wydatków planowanych na realizację Projektu¹.
4. Wnioski, w których otrzymana przez archiwum państwowe kwota dofinansowania przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych wynosi mniej niż 100%, uzyskują w trakcie oceny dodatkowe punkty, odpowiednio do wielkości środków pozyskanych z innych źródeł, tj. spoza planu finansowego archiwum państwowego.
5. Oprócz obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1, archiwum państwowe, otrzymujące dofinansowanie na realizowany przez siebie Projekt jest zobowiązane przekazać:
- 1) po jednym egzemplarzu do archiwów państwowych – w przypadku nakładu do 300 egzemplarzy;
 - 2) po jednym egzemplarzu do archiwów państwowych i ich oddziałów zamiejscowych – w przypadku nakładu powyżej 300 egzemplarzy.
6. Wszystkie wydawnictwa zrealizowane w oparciu o otrzymane dofinansowanie, oprócz wersji papierowej powinny zostać opublikowane w wersji elektronicznej w formatach: .pdf oraz innym umożliwiającym pobranie na urządzenia mobilne (np. ePUB, MOBI), a także powinny być zamieszczone na stronie internetowej archiwum państwowego. Archiwum jest zobowiązane przesłać elektroniczną wersję publikacji na adres: publikacje@archiwa.gov.pl.
7. Publikacje, zrealizowane w oparciu o otrzymane dofinansowanie, których tematyka zawiera zagadnienia wielokulturowości powinny zostać wydane w wersjach dwujęzycznych. Obowiązkowemu tłumaczeniu muszą zostać poddane: wstęp, resume oraz opisy prezentowanych w wydawnictwach archiwaliów.

¹ Nie przewiduje się dofinansowywania wydatków majątkowych, np. zakupów inwestycyjnych oraz wydatków poniesionych w związku z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę; przykłady wydatków kwalifikowanych w projekcie: wynagrodzenia dla autorów publikacji, redaktorów, grafików, tłumaczy i recenzentów oraz osób wykonujących korektę; wydatki związane z przygotowaniem do druku, w tym wersji w formatach umożliwiającym pobranie na urządzenia mobilne, drukiem publikacji oraz promocją i reklamą.

§ 3 Zasady realizacji Projektów

1. Archiwum państwowe, które otrzyma środki finansowe na realizowane przez siebie Projekty jest zobowiązane do:
 - 1) zamieszczenia informacji o wsparciu Projektu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w publikacji oraz we wszystkich publikowanych materiałach, w tym w materiałach prasowych przekazywanych mediom i instytucjom współpracującym, a także na stronie internetowej archiwum;
 - 2) przekazania z wydrukowanego nakładu publikacji egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek zgodnie z ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.);
 - 3) przekazania wraz ze sprawozdaniem potwierdzającym wykonanie Projektu, 1 egzemplarza;
 - 4) przekazania dla NDAP na potrzeby zadań Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych 5 egzemplarzy publikacji; w szczególnych przypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może określić inną liczbę przekazywanych publikacji;
 - 5) dołączenia do sprawozdania z realizacji Projektu wersji elektronicznej publikacji w formatach: .pdf oraz innym umożliwiającym pobranie na urządzenia mobilne (np. ePUB, MOBI), zapisanej na dowolnym nośniku danych, oraz krótkiego (do 1500 znaków ze spacjami) opisu publikacji na potrzeby działań popularyzacyjnych NDAP;
 - 6) bezzwłocznego poinformowania NDAP o niemożności zrealizowania dofinansowanego Projektu z przyczyn niezależnych od archiwum. Informacja ta winna być przekazana nie później niż do dnia 30 września 2018 r.;
 - 7) sporządzenia oraz przesłania do NDAP sprawozdania podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym z realizacji Projektu – według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia - w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2018 r.;
 - 8) rozliczenia w formie sprawozdania środków otrzymanych od Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych najpóźniej do dnia 30 listopada 2018 r. W szczególnych przypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może zmienić termin rozliczenia. Do dyspozycji dyrektora archiwum może pozostać do 10% środków przekazanych przez NDAP, a niewykorzystanych podczas realizacji projektu;

- 9) postawienia do dyspozycji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych kwoty powyżej 10% niewykorzystanych środków otrzymanego przez archiwum dofinansowania podczas realizacji projektu, celem podjęcia decyzji w sprawie ich zagospodarowania, nie później jednak niż do dnia 20 października 2018 r.
2. Warunkiem koniecznym uzyskania dofinansowania, jest złożenie w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r., w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wniosku o dofinansowanie Projektu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przy czym wniosek powinien być:
 - 1) kompletny, zawierający wszystkie wymagane załączniki i
 - 2) podpisany przez dyrektora archiwum państwowego i
 - 3) przesłany na adres: publikacje@archiwa.gov.pl.
3. Dla uznania skuteczności złożenia wniosku konieczne jest zachowanie terminu określonego w ust. 2 powyżej.
4. Wnioski oceniane będą w dwóch etapach, w pierwszym pod względem formalnym oraz w drugim pod względem merytorycznym, przez powołany przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych Zespół do spraw oceny wniosków o dofinansowanie projektów wydawniczych realizowanych w archiwach państwowych w 2018 r. Wnioski, w których stwierdzono błędy lub braki formalne zostaną odrzucone bez dokonywania oceny merytorycznej. Regulamin oceny wniosków stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Decyzję w sprawie dofinansowania projektu wydawniczego i jego wysokości podejmuje Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi decyzji w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega zaskarżeniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

dr Wojciech Woźniak

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)